

# Plano de Atividades 2020



**Centro de Reabilitação e Integração de Coruche**



“ A Inclusão acontece quando somos ouvidos e não somos prejudicados pela nossa diferença. Queremos ser olhados como as outras pessoas são olhadas: pelo nosso valor e pelas coisas que sabemos fazer”.

Grupo de Auto-representação do CRIC, 2019



## Índice

|   |    |
|---|----|
| 1 - Nota Introdutória.....  | 4  |
| 2 – Recursos Humanos.....   | 6  |
| 3 - Plano de atividades do Centro de Atividades Ocupacionais ( C.A.O). .... | 8  |
| 4 - Plano de atividades da Residência Autônoma .....                        | 35 |
| 5 –Atividades Complementares.....   | 38 |
| 6 - Considerações Finais.....   | 41 |

## 1 - Nota Introdutória

O Plano de Atividades apresentado pretende descrever, sumariamente, as ações programadas para o ano 2020, relativamente às duas respostas sociais do Centro de Reabilitação e Integração de Coruche: Centro de Atividades Ocupacionais ( C.A.O.) e Residência Autónoma ( R.A.).

O trabalho do CRIC visa constituir uma resposta de qualidade ao nível da reabilitação e inclusão de pessoas em situação de deficiência assim como outros grupos desfavorecidos e suas famílias, traduzindo, assim, a Missão do CRIC. Este trabalho, assente na reflexão contínua sobre o caminho já trilhado e os projetos a abraçar futuramente, materializa-se, anualmente, em atividades promotoras de inclusão efetiva e desmistificação da diferença.

O enfoque do Plano é dado às atividades previstas, com base, à semelhança dos anos anteriores, nas necessidades a curto, médio e longo prazo do CRIC, obtidas mediante análise do Relatório de atividades de 2018, Relatório de Revisão 2019, reuniões mensais da Equipa Técnica, reuniões de colaboradores, reuniões do grupo de auto representação: GAR- CRIC e Plano Estratégico para o triénio 2018/2020. A informação encontra-se organizada em objetivos gerais, específicos, estratégias previstas, recursos inerentes às atividades (humanos, materiais e parcerias), calendarização e, em última instância, é indicada a avaliação ( mediante indicadores, metas e instrumentos). No término do plano, são abordadas áreas de atuação complementares da Equipa Técnica, não enquadradas anteriormente.

A Direção do CRIC continua a apostar na Inclusão dos seus clientes na comunidade, na abrangência dos seus serviços e no trabalho em parceria. Para tal, privilegiamos a utilização de infraestruturas/serviços da comunidade, como são exemplo os espaços desportivos para prática de ginástica e natação, e a participação em projetos e iniciativas de parceiros. Esta colaboração é bastante expressiva no Plano de Atividades e tem contribuído, ao longo do último triénio, para que o CRIC apresente um maior número de atividades no exterior e não se cinja apenas aos *ateliers* ocupacionais.



A atual Direção do CRIC assume, ainda, a manutenção do sistema de Gestão da Qualidade (Referencial Equass), entendida como fundamental para uma Instituição capaz de acompanhar a mudança e novas exigências. Deste modo, e após a revalidação da Certificação Equass Assurance em julho de 2019, o CRIC continuará a basilar as suas práticas no sistema referido, sempre orientados para a qualidade crescente dos seus serviços.

## 2 – Recursos Humanos

Quadro nº 1: Lista de Colaboradores CAO

| Lista Colaboradores CAO             |          |   |
|-------------------------------------|----------|---|
| Diretor Geral                       |          | 1 |
| Diretor Técnico                     |          | 1 |
| Coordenadora Estágios e Voluntários |          | 1 |
| Mediadora<br>Autorepresentação      | Grupo de | 1 |
| Gestor da Qualidade                 |          | 1 |
| Professora de Educação Especial     |          | 1 |
| Educadora Social                    |          | 1 |
| Fisioterapeuta                      |          | 1 |
| Psicomotricista                     |          | 1 |
| Administrativo                      |          | 2 |
| Monitor                             |          | 2 |
| Motorista                           |          | 1 |
| Prof. Natação/ Educação Física      |          | 1 |
| Ajudante de Cozinha                 |          | 1 |
| Cozinheira                          |          | 1 |
| Auxiliar de serviços gerais         |          | 1 |

Quadro nº 2: Lista de Colaboradores Residência Autônoma

| Lista Colaboradores CAO        |  |   |
|--------------------------------|--|---|
| Diretor Técnico                |  | 1 |
| Psicólogo                      |  | 1 |
| Ajudantes de Ação Direta de 3ª |  | 4 |
| Auxiliar de Serviços Gerais    |  | 1 |

**Quadro nº 3: Lista de Voluntários**

| <b>Voluntários</b>                      |   |
|---|---|
| <b>Catequese</b>                        | 1 |
| <b>Atividades de Expressão Plástica</b> | 1 |

### 3 - Plano de atividades do Centro de Atividades Ocupacionais ( C.A.O.).

O Centro de Atividades Ocupacionais (C.A.O.) dirige-se a pessoas em situação de deficiência, a partir dos 16 anos. De acordo com o Decreto - lei nº 18/ 89 de 11 de Janeiro, que regulamenta o seu funcionamento, tem como objetivo proporcionar aos seus *clientes atividades socialmente úteis e ocupacionais que visem um efetivo apoio físico, psíquico e social*. O C.A.O., com acordo para 35 clientes, presta os seguintes serviços:

**a. Atividades ocupacionais** (Têxteis, jogos didáticos, atividades de lazer, atividades desportivas, culinária, Expressão Dramática, Expressão Musical, Expressão Plástica); **b. Atividades lúdico-terapêuticas** (teatro/dança, dinâmica de grupo, natação adaptada, classes de mobilidade, musicoterapia, participação em eventos desportivos inter-institucionais). **c. Atividades de desenvolvimento pessoal e social** (atividades de vida diária, promoção cognitiva, Gabinete de Psicologia, reuniões de clientes, Grupo de Autorepresentação: Gar – CRIC, catequese); **d. Atividades recreativas e culturais** (saídas lúdicas, comemoração de datas festivas e aniversários, participação em iniciativas da comunidade como: “ Um poema na Vila”, “ Caminhada Adaptada da Coruja e cerimónias públicas); **e. Atividades desportivas** (Natação Adaptada e Classes de Mobilidade); **f. Apoio de terceira pessoa** (Administração terapêutica, alimentação, acompanhamento a consultas e exames, higiene pessoal); **g. Apoio técnico em Psicologia, Educação Especial, Psicomotricidade, Fisioterapia e Serviço Social**; **h. Marketing social** (*blog*, site, página no Facebook®, folhetos, *flyers*, jornal da instituição: “ Caminhos Diferentes”); **i. Atividades sócio-profissionais** (parceria com a florista Decoflor e ODAC); **j. Colaboração em Ações de Voluntariado** ( *Refood* e Banco Alimentar).

Relativamente à ação, os principais objetivos do CAO pautam-se por:

- Promover e maximizar a autonomia pessoal e social dos clientes;
- Promover e facilitar a sua integração sócio-familiar e comunitária;
- Valorizar as suas competências através do desenvolvimento de actividades socialmente úteis;



- Ocupar os utentes de uma forma motivadora, valorizando as suas capacidades e potencialidades;
- Promover a qualidade de vida, o bem estar individual, respeitando as suas características e necessidades específicas;
- Promover a sua integração sócio-familiar e comunitária;
- Facilitar o encaminhamento dos clientes, sempre que possível, para programas adequados de integração sócio-profissional.

No quadro seguinte, apresentaremos as principais atividades a desenvolver durante 2020. A elaboração da planificação seguinte traduz a necessidade da equipa técnica e dinamizadores de atividades, organizarem as ações de forma transversal e em parceria. Deste modo e à semelhança dos anos anteriores, as atividades encontram-se organizadas com base no respeito pela individualidade e autodeterminação de cada cliente. Adicionalmente, após a análise efetuada aos Planos Individuais dos clientes, nos diferentes domínios, delinearão-se ações coletivas para a melhoria da média dos mesmos, sendo eles: o domínio das atividades estritamente ocupacionais, atividades de desenvolvimento pessoal e atividades lúdico terapêuticas. Serão privilegiados como temas: o *empowerment*, a auto-estima, a autodeterminação, o relacionamento interpessoal, a autonomia e a participação.

**Quadro nº 4: Plano de atividades do C.A.O.**

| Domínio                | Objetivo Estratégico                           | Objetivos gerais  | Objetivos específicos  | Necessidades | Atividades/ Estratégias   | Recursos   |   |   | Calendarização          | Avaliação                               |             |
|------------------------|--|---|--|--------------|---|--|---|---|-------------------------|---|-------------|
|                        |  |   |  |              |   | Humanos  | Instrumentos  | Parcerias   |                         | Indicadores                             | Meta        |
| Admissão de candidatos | IV.1 – Promover a sustentabilidade financeira. | - Assegurar a admissão de candidatos ao C.A.O. sempre que estes reúnam as condições de admissão exigidas e se verifique a existência de vaga. | - Realizar estudos de caso e visitas domiciliares para verificar as condições das famílias e candidato/estudo socioeconômico.<br>- Proceder à abertura do processo de admissão.<br>- Elaborar/atualizar a lista de espera. |              | - Sinalizações;<br>- Estudo de caso;<br>- Visitas domiciliares;<br>- Estudo socioeconômico. | Equipa Técnica;<br>Candidato;<br>Família do candidato. | Registo de acompanhamento; registo de diligências tomadas; lista de espera atualizada; processos atualizados. | Hospital-Distrital de Santarém; Segurança Social; Câmara Municipal (Ação Social). | Ao longo de todo o ano. | Nº de clientes em acordo de cooperação. | 35 clientes |
|                        |  |   |  |              |   | Equipa Técnica.  | Processo.   |   |                         |   |             |
|                        |  |   |  |              |   | Equipa Técnica.  | Processo.   |   |                         |   |             |



| Domínio  | Objetivo Estratégico   | Objetivos gerais  | Objetivos específicos   | Necessidades  | Atividades/ Estratégias   | Recursos   |  |  | Calendarização   | Avaliação  |   |
|----------|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|---|
|          |  |   |   |   |   | Humanos  | Instrumentos   | Parcerias  |  | Indicadores  | Meta  |
| Formação | <p><b>I.3 – Promover a satisfação dos colaboradores.</b></p> <p><b>I.5- Promover o empowerment, autodeterminação e qualidade de vida dos clientes.</b></p> | <p>- Garantir colaboradores qualificados;</p> <p>- Potenciar formação contínua.</p> | <p>Assegurar as competências dos colaboradores necessários à prestação do serviço ao cliente ( nomeadamente em termos de empowerment, autodeterminação, assertividade, gestão de conflitos e qualidade de vida dos clientes do CRIC).</p> | <p>Formação em áreas chave como:</p> <p>assertividade, saúde mental e resolução de conflitos;</p> <p>Melhorar o desempenho global dos colaboradores.</p> <p>Cumprir o requisito legal relativamente ao número de horas de formação.</p> | <p>- Elaboração do Plano Anual de Formação com base nas necessidades formativas levantadas;</p> <p>-Participação dos colaboradores em ações de formação (internas e externas) relacionadas com a sua função e com as necessidades apuradas na avaliação de desempenho;</p> <p>- Elaborar relatório de formação.</p> | <p>Direção;</p> <p>Equipa Técnica;</p> <p>Equipa de formadores</p> | <p>Instalações do CRIC (quando solicitadas);</p> <p>Dossier de Formação</p> <p>Certificados de presença;</p> <p>Registo de presenças e resumo de formação ( no caso de formações internas);</p> <p>Avaliação de desempenho</p> | <p>Empresa de Formação: “ Companhia Própria”;</p> <p>Segurança Social.</p> | <p>Plano de formação janeiro</p> <p>Formações: Ao longo de todo o ano.</p> | <p>Nº de ações de formação por colaborador ;</p> <p>Média do nível de satisfação de colaboradores nos campos relativos às competências/ formação</p> | <p>Nº de ações de formação por colaborador ≥ 35 horas;</p> <p>≥ 3,5</p> |
|          |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |

| Domínio             | Objetivo Estratégico                          | Objectivos gerais                                      | Objectivos específicos                                  | Necessidades   | Atividades/ Estratégias  | Recursos   |   |           | Calendarização         | Avaliação                   |                   |
|---------------------|---|--|---|--|--|--|---|-----------|------------------------|-----------------------------|-------------------|
|                     |   |  |   |  |  | Humanos  | Instrumentos  | Parcerias |                        | Indicadores                 | Meta              |
| Higiene e Segurança |   | Garantir as normas de segurança e higiene no trabalho. | - Auditar relativamente aos procedimentos de segurança. |  | - Realização de auditoria de segurança e higiene no trabalho.                                      | Direção; Colaboradores; Empresa Previmed; Empresa Competir S.A.. |   | Previmed  | 2º semestre            | Nº de auditorias realizadas | 1 auditoria/ano   |
|                     | I.3 – Promover a satisfação dos colaboradores | Ter colaboradores voluntários motivados e satisfeitos. | - Reunir periodicamente com colaboradores.              | Reuniões de colaboradores para preparação de eventos fomentando a interajuda e relações interpessoais entre os colaboradores. Participação dos colaboradores nas actividades fora do CRIC. | Realização de reuniões periódicas no C.A.O. entre colaboradores para avaliar e realizar sugestões. | Direção; Colaboradores.  | Livro de atas de reuniões com colaboradores. Ata de reunião | N.A.      | Ao longo de todo o ano | Nº de reuniões realizadas   | 4 reuniões anuais |

| Domínio | Objetivo Estratégico | Objetivos gerais | Objetivos específicos                                       | Necessidades  | Atividades/ Estratégias  | Recursos                                     |   |           | Calendarização | Avaliação                            |               |
|---------|----------------------|------------------|---|---|--|--|---|-----------|----------------|--------------------------------------|---------------|
|         |                      |                  |   |   |  | Humanos                                      | Instrumentos  | Parcerias |                | Indicadores                          | Meta          |
|         |                      |                  | Avaliar o grau de satisfação e motivação dos colaboradores. | Promover momentos de convívio entre os colaboradores. | Aplicar os questionários de satisfação e motivação e tratar os dados;  | Direção; Colaboradores; Equipa da Qualidade. | Inquérito de avaliação de satisfação dos colaboradores. | N.A.      | Janeiro        | Média do nível                       | ≥ 3,5         |
|         |                      | (cont.)          |   |   | Realizar um dia dedicado aos colaboradores, com realização de atividades de convívio e um passeio à votação dos colaboradores. |  |   |           | Maio           | Realização de 1 "Dia do Colaborador" | 1 comemoração |

| Domínio                 | Objetivo Estratégico  | Objetivos gerais                                    | Objetivos específicos  | Necessidades                            | Atividades/Estratégias  | Recursos   |  |   | Calendarização | Avaliação                        |             |
|-------------------------|---|---|--|---|---|--|--|---|----------------|----------------------------------|-------------|
|                         |   |   |  |   |   | Humanos  | Instrumentos   | Parcerias                                     |                | Indicadores                      | Meta        |
| Satisfação dos clientes | <b>I.1-Atingir a satisfação dos clientes</b><br><br><b>I.2 - Promover a autonomia física e psíquica dos clientes.</b> | Ter clientes satisfeitos com os serviços prestados. | Avaliar o grau de satisfação dos clientes;<br><br>Criar/Dinamizar um grupo de autorepresentação. | Dinamizar o grupo de Auto-representação | Aplicar métodos de avaliação específicos para a população alvo.<br><br>Dinamizar o grupo de autorepresentação constituído por 5 clientes e colaboradores;<br><br>Reuniões incidentes em temas relacionados com o CRIC.<br><br>Ação de informação aos clientes relativamente a pessoas/estruturas de apoio.<br><br>Eleição de representantes | Equipa Técnica;<br>Clientes;<br>Equipa da qualidade. | Inquérito de satisfação a clientes;<br><br>Trabalhos realizados;<br><br>Plano anual de temas a abordar ( grupo de autorepresentação)<br><br>Atas de reunião. | Parceiros protocolados (ações de informação). | Janeiro        | Nível de satisfação dos clientes | $\geq 4,00$ |
|                         |   |   |  |   |   | Ao longo de todo o ano, mensalmente.                 | setembro   |   |                |                                  |             |

| Domínio             | Objetivo Estratégico   | Objetivos gerais   | Objetivos específicos   | Necessidades  | Atividades/ Estratégias  | Recursos  |   |   | Calendarização  | Avaliação                       |  |
|---------------------|--|--|---|---|--|---|---|---|---|---------------------------------|--|
|                     |  |  |   |   |  | Humanos   | Instrumentos  | Parcerias   |   | Indicadores                     | Meta   |
| Parcerias           | I.4 – <b>Cumprimento dos objetivos dos projectos com os parceiros.</b>                                   | - Participar na resposta educativa de outras Instituições/ Entidades;<br>- Promover a Instituição junto da comunidade/ parceiros;<br>- Avaliar satisfação dos parceiros. | - Coordenar estágios curriculares;<br>- Realizar reuniões de parceiros. | Dinamizar um maior número de momentos de partilha com os parceiros;<br>Avaliação conjunta da concretização dos objetivos das parcerias.<br>Sistematizar a informação de <i>feedback</i> . | Coordenação de estágios na Instituição;<br>Aplicar questionários de satisfação;<br>Realizar reuniões para partilha de <i>feedback</i> .    | Diretora Técnica;<br>Clientes;<br>Estagiários<br>Equipa da Qualidade;<br>Parceiros. | Protocolos;<br>Relatórios;<br>Avaliação de estágio;<br>Questionário de satisfação de parceiros;<br>Atas de reunião. |   | Ao longo de todo o ano  | Nº de estágios                  | Nº estágios curriculares $\geq 1$ /ano           |
|                     |  |  |   |   |  |   |   | <b>Parceiros constantes no ponto 5.2. Parcerias</b> |   | Avaliação de parcerias: janeiro | Média da avaliação das parcerias                 |
| Conforto/segurança. | I.1 – <b>Atingir a satisfação dos clientes.</b><br>I.3 – <b>Promover a satisfação dos colaboradores.</b> | Assegurar o conforto e segurança de clientes e colaboradores.  | - Assegurar a limpeza e higiene das instalações.                        |   | Elaboração de um Plano de limpeza; Limpeza dos espaços previstos no plano;<br>Registo das operações de limpeza e higienização dos espaços. | Auxiliares de serviços gerais;<br>Empresa de limpeza contratada.                    | Material de limpeza;<br>Formulário de registo de limpeza;<br>Plano de higienização                                  | Janeiro.<br><br>Ao longo de todo o ano.             | Cumprimento do plano de limpeza<br><br>Nível de satisfação de clientes; | 100%<br><br>$\geq 4$            | $\geq 3,5$<br>Nível de satisfação colaboradores. |



| Domínio          | Objetivo Estratégico   | Objectivos gerais  | Objectivos específicos  | Necessidades | Atividades/ Estratégias   | Recursos                               |   |           | Calendarização  | Avaliação   |                    |
|------------------|--|--|---|--------------|---|--|---|-----------|---|---|--------------------|
|                  |  |  |   |              |   | Humanos                                | Instrumentos                              | Parcerias |   | Indicadores   | Meta               |
| Sustentabilidade | IV.1 – Promover a sustentabilidade financeira<br><br>IV.2 – Cumprimento do orçamento anual | Garantir o desenvolvimento das atividades de forma sustentável | Gerir de forma eficiente a frota de veículos do CRIC;<br>Diminuir gastos com reparações automóveis. |              | Garantia de transporte aos clientes;<br>Disponibilização de transporte para os Técnicos realizarem visitas domiciliárias e acompanhamento a serviços externos;<br>Inspeccionar os veículos. | Direção; Motorista                     | Formulário de manutenção de equipamentos. | N.A.      | Ao longo de todo o ano.   | Cumprimento do plano de manutenção  | 100%               |
|                  |  |  | Cumprir a % de desvio do cumprimento do orçamento.  |              |   | Contabilidade; Administração; Direção. | Plano orçamental                          | N.A.      | Ao longo de todo o ano. O plano orçamental é apresentado do dezembro para o ano seguinte. | Valor total gasto/valor orçamentado para gastos;<br>Valor real receitas/valor orçamentado | ≤ 90%<br><br>≥ 90% |



| Domínio                       | Objetivo Estratégico  | Objetivos gerais  | Objetivos específicos   | Necessidades | Atividades/Estratégias  | Recursos                        |   |   | Calendarização            | Avaliação   |   |
|-------------------------------|---|---|---|--------------|---|---------------------------------|---|---|---------------------------|---|---|
|                               |   |   |   |              |   | Humanos                         | Instrumentos  | Parcerias   |                           | Indicadores   | Meta                                      |
| Atividade Física<br>(Natação) | <b>I.2 – Promover a autonomia física e psíquica dos clientes.</b> | Proporcionar atividades que estimulem capacidades e desenvolvam uma maior autonomia e inclusão;<br>Estimular a coordenação motora; Proporcionar momentos de lazer e bem estar físico e psicológico;<br>Promover hábitos saudáveis;<br>Promover a qualidade de vida, autodeterminação e <i>empowerment</i> . | Executar respirações corretas no meio aquático;<br>Explorar os movimentos dos membros superiores e inferiores;<br>Participar em provas interinstitucionais de natação adaptada. |              | Sessões de natação adaptada; Elaboração de um plano de atividades anual que contemple as provas a participar. | Professor de Natação; Clientes. | Equipamentos específicos da atividade (touca; fato de banho; toalha); Registro de atividades; Monotorização e Avaliação do plano de atividade de natação anual. | Câmara Municipal de Coruche (-Serviço de Desporto). ADES; Segurança Social; Mais Lezíria. | 1x por semana (4ª feira). | % sessões realizadas;   | 90% das sessões previstas são realizadas. |
|                               |   |   |   |              |   |                                 |   |   |                           | Nível de eficácia das ações relacionadas com a qualidade de vida, <i>empowerment</i> e autoterapia<br>% clientes que apresentam progresso nos seus planos individuais | ≥ 70%                                     |



| Domínio                                     | Objetivo Estratégico                                       | Objetivos gerais  | Objetivos específicos   | Necessidades | Atividades/ Estratégias  | Recursos  |  |  | Calendarização            | Avaliação   |  |
|---|--|---|---|--------------|--|---|--|--|---------------------------|---|--|
|   |  |   |   |              |  | Humanos   | Instrumentos   | Parcerias  |                           | Indicadores   | Meta   |
| Atividade Física<br>(classes de mobilidade) | I.2 – Promover a autonomia física e psíquica dos clientes. | Promover a realização de atividade física;<br>Promoção de hábitos saudáveis;<br>Promover qualidade de vida<br>Promover o <i>empowerment</i> | Treino das capacidades motoras necessárias à realização das atividades de vida diária;<br>Adotar uma postura correta. |              | Sessões de classes de mobilidade com privilégio das seguintes estratégias:<br>Dinâmicas de grupo;<br>Carácter lúdico;<br>Estratégias ativas para evitar distrações e promover a motivação. | Prof. de atividade física;<br>Direção Técnica (monotorização) | Equipamentos específicos da atividade<br>Registo de atividades;<br>Monotorização e Avaliação do plano de atividade de classes de mobilidade. | Câmara Municipal (Pavilhão Gimnodesportivo)<br>Segurança social. | 1x por semana ( 5ª feira) | % sessões realizadas;   | 90% das sessões previstas são realizadas.<br>≥ 70% |
|   |  |   |   |              |  |   |  |  |                           | % de clientes que apresentam progressão nos planos individuais. | ≥ 70%  |

| Domínio    | Objetivo Estratégico  | Objetivos gerais   | Objetivos específicos   | Necessidades                             | Atividades/ Estratégias   | Recursos   |   |                              | Calendarização      | Avaliação                    |                 |
|------------|---|--|---|--|---|--|---|------------------------------|---------------------|------------------------------|-----------------|
|            |   |  |   |  |   | Humanos  | Instrumentos  | Parcerias                    |                     | Indicadores                  | Meta            |
| Expressões | <b>I.2 - Promover a autonomia física e psíquica dos clientes.</b> | Desenvolver a motricidade na utilização de diferentes técnicas artísticas; Explorar diferentes materiais e técnicas de representação da forma escultórica e pictórica; Desenvolvimento do espírito crítico na apreciação do trabalho realizado individualmente e em grupo. | Elaborar trabalhos plásticos de acordo com temática ou livres; Utilizar diferentes técnicas de pintura e escultura; Participar em concursos e exposições; Realização de trabalhos para venda. | Aumentar o número de atividades no CRIC. | Sessões diárias de expressão plástica. Prevê-se a realização das seguintes atividades: Colagens; Realização de trabalhos com material de desperdício; Realização de bolsas e porta-chaves em crochê; Pintura de peças em gesso e madeira; Trabalhos em lã e trapilho. | Monitora de Expressão Plástica; Comunidade de ( venda de trabalhos). | Material indispensável para as atividades mencionadas ( feltro, lãs, linhas de crochê<br>Registo de peças realizadas/ vendidas. | Comunidade; Segurança Social | Durante todo o ano. | Nível de eficácia $\geq$ 70% | Meta $\geq$ 70% |



| Domínio | Objetivo Estratégico  | Objectivos gerais  | Objectivos específicos   | Necessidades | Atividades/Estratégias   | Recursos   |  |  | Calendarização                         | Avaliação  |   |
|---------|---|--|--|--------------|--|--|--|--|--|--|---|
|         |   |  |  |              |  | Humanos  | Instrumentos   | Parcerias                                    |  | Indicadores  | Meta  |
|         | <b>I.2 - Promover a autonomia física e psíquica dos clientes.</b> | Manter todos os clientes ocupados em atividades significativas e adaptadas a cada um;<br>Desenvolver competências vocais e instrumentais diversificadas tendo em conta diferentes produções do passado e presente. | Conhecer músicas do repertório cancionero popular português; Experimentar diferentes instrumentos. |              | Entoação de músicas populares individual e coletivamente; Abordagem a alguns conceitos musicais como ritmo, duração; intensidade, dinâmica. Atuações previstas: cantar as janelas no agrupamento de Escolas, Câmara Municipal e Junta de Freguesia de Coruche. | Clientes; Colaborador responsável pelo grupo de danças e cantares regionais do CRIC. | Viola; Cancioneiro de música popular; Instrumentos musicais; Registo de presenças; Registo de atividade. | Segurança Social Câmara Municipal de Coruche | Ao longo de todo o ano, 1x por semana. | % sessões realizadas das   | 90% das sessões previstas são realizadas. $\geq 70\%$ |
|         |   |  |  |              |  |  |  |  |  | Nível de eficácia das ações relaciona das com qualidade de vida, em-poder-ment e autodeter minação | $\geq 70\%$   |
|         |   |  |  |              |  |  |  |  |  | % de clientes que apresen-tam pro-gres-são nos P.I.  |   |



| Domínio | Objetivo Estratégico | Objectivos gerais  | Objectivos específicos  | Necessidades | Atividades/Estratégias   | Recursos                            |   |   | Calendarização                         | Avaliação   |         |
|---------|----------------------|--|---|--------------|--|-------------------------------------|---|---|--|-------------|---------|
|         |                      |  |   |              |  | Humanos                             | Instrumentos  | Parcerias   |  | Indicadores | Métodos |
|         | (cont.)              | Manter todos os clientes ocupados em atividades significativas e adaptadas a cada um;<br>Explorar os recursos da voz nas suas dimensões expressiva e comunicativa. | Ensaiar e apresentar peças de teatro e dança;<br>Aumentar a autoconfiança dos clientes. |              | Exercícios de posicionamento de voz e jogo simbólico.<br>Estimulação da criatividade, o movimento espontâneo e a boa utilização e exploração do espaço.<br><b>Atuações previstas:</b> Peça: "Sapo" no Centro Escolar de Coruche; peça no aniversário e na Festa de Natal | Monitora de teatro/dança; Clientes. | Rádio; CDs com diferentes ritmos.<br>Registo de atividades e presenças;<br>Registos fotográficos. | Paróquia de São João Batista (cedência do Salão paroquial). | Ao longo de todo o ano, 1x por semana. | (cont.)     | (cont)  |

| Domínio             | Objetivo Estratégico                           | Objetivos gerais                             | Objetivos específicos   | Necessidades | Atividades/ Estratégias  | Recursos                             |  |           | Calendarização   | Avaliação   |       |
|---------------------|--|--|---|--------------|--|--------------------------------------|--|-----------|------------------|---|-------|
|                     |  |  |   |              |  | Humanos                              | Instrumentos                                   | Parcerias |                  | Indicadores   | Meta  |
| Atividades de lazer | <b>I.1 – Atingir a satisfação dos clientes</b> | Proporcionar aos clientes momentos de lazer. | Melhorar a capacidade de iniciativa e de organização dos tempos livres. |              | Atividades de lazer simples (matraquilhos, pintar as unhas, jogar às cartas, ver revistas, jogo da memória, ir ao café). | Monitoras; Auxiliar serviços gerais. | Cartas; Jogos; Revistas; Matraquilhos; Verniz. | N.A.      | Ao longo do ano. | Nível de eficácia das ações relacionadas com a qualidade de vida, empowerment e autodeeterminação | ≥ 70% |



| Domínio                         | Objetivo Estratégico  | Objetivos gerais   | Objetivos específicos  | Necessidades | Atividades/ Estratégias  | Recursos                         |   |           | Calendarização | Avaliação             |                         |
|---------------------------------|---|--|--|--------------|--|----------------------------------|---|-----------|----------------|-----------------------|-------------------------|
|                                 |   |  |  |              |  | Humanos                          | Instrumentos  | Parcerias |                | Indicadores           | Meta                    |
| Psicomotricidade e Fisioterapia | <b>I.1- Atingir a satisfação dos clientes;</b>                    | - Delinear objetivos de intervenção individual e coletiva; | - Treino das capacidades motoras   |              | Jogos;   | Psicomotricista e Fisioterapeuta | Material de Psicomotricidade e fisioterapia disponível (ver ponto 5.3). | N.A.      | Fisioterapia   | Nº sessões            | 100% sessões realizadas |
|                                 | <b>I.2 – Promover a autonomia física e psíquica dos clientes.</b> | - Promoção Autonomia;                                      | necessárias à realização das atividades de vida diária;<br>-Orientar-se no espaço e tempo. |              | Treino de motricidade;<br>Trabalhar temas como: noção do corpo, Orientação espaço/temporal ,atenção/concentração, Praxia Global. |                                  |   |           | 50% afetação   | %objetivos delineados | 90%objetivos cumpridos  |

| Domínio                               | Objetivo Estratégico                     | Objetivos gerais  | Objetivos específicos  | Necessidades | Atividades/ Estratégias   | Recursos   |              |              | Avaliação                                  |   |             |      |
|---------------------------------------|--|---|--|--------------|---|--|--------------|--------------|--|---|-------------|------|
|                                       |  |   |  |              |   | Humanos  | Instrumentos | Parcerias    | Indicadores                                | Meta  |             |      |
| Atividades ocupacionais no domicílio. | I.6 – Atingir a satisfação da comunidade | Constituir e los de comunicação entre a família dos clientes que não podem frequentar o CAO e a Instituição; Combater o isolamento social; Proporcionar acompanhamento o psicológico e social adequado. | Realizar atividades ocupacionais no domicílio; Promover a auto-estima. |              | Comunicação Aumentativa Atividades ocupacionais. <b>Clientes previstos: 2</b> | Equipa Técnica do CAO ( Assistente Social, Professora Educação Especial, Educadora Social, Fisioterapeuta e Psicomotri | Humanos      | Instrumentos | Parcerias                                  | Calendari zação   | Indicadores | Meta |
|                                       |  |   |  |              |   | Material de desgaste; Transporte; Material de Psicomotricidade.  | Comunidade.  | Semanal      | Nº de atividades ocupacionais no domicílio | Nº de ocupacionais no domicílio por cliente sinalizado que não frequente o CAO. |             |      |
|                                       |  |   |  |              |   |  |              |              |  | % de Elementos da Comunidade satisfeitos ou muito satisfeitos                   | ≥ 60%       |      |
|                                       |  |   |  |              |   |  |              |              |  |   | ≥ 25%       |      |

| Domínio   | Objetivo Estratégico                    | Objetivos gerais  | Objetivos específicos  | Necessidades                             | Atividades/ Estratégias   | Recursos   |  |  | Calendarização          | Avaliação   |       |
|-----------|---|---|--|--|---|--|--|--|-------------------------|---|-------|
|           |   |   |  |  |   | Humanos  | Instrumentos                               | Parcerias  |                         | Indicadores   | Meta  |
| Académico | I.1 – Atingir a satisfação dos clientes | Fomentar o gosto pela leitura e escrita. Comemorar dias festivos; Promover o conhecimento da realidade social e cultural e o acesso a diferentes formas de cultura. | Alertar para a importância de marcos históricos e festividades; Incrementar as parcerias com a comunidade; Realizar sessões de escrita criativa; Participar na iniciativa da comunidade: “Um poema na Vila”. | Aumentar a oferta de atividades no CRIC. | Comemoração de datas festivas e dias específicos: Dia de Reis; Carnaval; S. João; São Martinho; Natal; Dia da Árvore; Dia Mundial da Saúde; Dia Mundial da dança; Dia Internacional das famílias; Dia Europeu da música; <b>Semana da Inclusão ( abril 2020);</b> Participação no projeto: “ Postal Amigo”. | Professora Educação Especial; Clientes. Equipa do CAO. | Computador Internet; Material de desgaste. | Organizadores da iniciativa: “Um poema na Vila”; “Projeto Postal Amigo”. | Ao longo de todo o ano. | Nível de clientes satisfeitos   | ≥ 4   |
|           |   |   |  |  |   |  |  |  |                         | Nível de eficácia das ações relacionadas com as qualidades de vida, em-pow-erment e autodeter minação | ≥ 70% |



| Domínio   | Objetivo Estratégico                                       | Objetivos gerais  | Objetivos específicos                        | Necessidades   | Atividades/Estratégias  | Recursos       |   |                               | Avaliação  |  |
|---|--|---|--|--|---|----------------|---|-------------------------------|--|--|
|   |  |   |  |  |   | Humanos        | Instrumentos  | Parcerias                     | Indicadores  | Meta   |
| Sócio-profissional/Atividades socialmente úteis | I.2 - Promover a autonomia física e psíquica dos clientes. | Contactar com um ambiente profissional e laboral;<br>Fomentar o contato com a comunidade. | Desenvolver uma atividade socioprofissional. | Alargamento das atividades socialmente úteis a mais clientes | Realização de protocolos com lojas/serviços da comunidade;<br>Monotorização da experiência. | Equipa Técnica | Protocolo de experiência socioprofissional;<br>Registo de presenças;<br>Registo de atividade socioprofissional. | Lojas/serviços da comunidade. | Nível de eficácia das ações relacionadas com a qualidade de vida, empowerment e autodeterminação | Nº de clientes incluídos numa experiência socioprofissional: $\geq 3$ ;<br>$\geq 70\%$ |
|   |  |   |  |  |   |                |   |                               | % de clientes que apresentam progressão nos P.I.   | $\geq 70\%$  |

| Domínio   | Objetivo Estratégico                            | Objetivos gerais  | Objetivos específicos   | Necessidades                            | Atividades/ Estratégias  | Recursos                        |   |                                | Calendarização | Avaliação                     |  |
|-----------|---|---|---|---|--|---------------------------------|---|--------------------------------|----------------|-------------------------------|--|
|           |   |   |   |   |  | Humanos                         | Instrumentos                                  | Parcerias                      |                | Indicadores                   | Meta   |
| Catequese | <b>I.1 – Atingir a satisfação dos clientes.</b> | Realizar atividades que promovam o desenvolvimento pessoal e social dos clientes. | Abordar temáticas relacionadas com a vivência cristã (Bíblia, mandamentos, sacramentos) | Aumentar a oferta de atividades no CRIC | Ida mensal à Eucaristia;<br>Sessões semanais de catequese;<br>Visita ao Santuário de Fátima. | Cientes. Catequista a designar. | Registo de sessões;<br>Registos fotográficos. | Paróquia de São João Baptista. | 1x por semana  | Nível de eficácia $\geq 70\%$ | Nº de sessões realizadas; eficácia qualificada de vida |

| Domínio          | Objetivo Estratégico                                      | Objectivos gerais  | Objectivos específicos   | Necessidades              | Atividades/ Estratégias   | Recursos               |  |   | Calendarização         | Avaliação                  |   |
|------------------|---|--|--|---------------------------|---|------------------------|--|---|------------------------|----------------------------|---|
|                  |   |  |  |                           |   | Humanos                | Instrumentos   | Parcerias   |                        | Indicadores                | Meta  |
| Visita de Estudo | I.1 – Atingir a satisfação dos clientes.                  | Promover a aproximação com a arte e cultura, conhecendo e valorizando a mesma. | Proporcionar momentos de lazer através de visitas a locais com interesse histórico e cultural. |                           | (ver plano mensal de atividades)  | Clientes;              | Autocarro da Câmara Municipal.   | Câmara Municipal de Coruche;  | Abril, Julho e Outubro | Nº visitas realizadas      | Realização de pelo menos 1 visita               |
|                  |   |  |  |                           |   | Equipa do CAO.         | Ofícios de pedido de transporte e cedência do mesmo; Registo de visita | Junta de Freguesia de Coruche; Família dos clientes.                  |                        |                            |   |
| Candidaturas     | III.1 – Melhorar a divulgação da instituição à comunidade | Formular Projetos para o CAO.  | Efetuar candidaturas para apoiar Projetos do CAO. Projetos inovação e melhoria                 | Financiamento de projetos | Submissão de candidaturas a Projetos do INR, EDP Solidária, Apoio ao Associativismo (Junta de Freguesia de Coruche e Câmara municipal de Coruche) | Equipa Técnica do CAO. | Candidatura efetuada.  | Rede Social Câmara Municipal de Coruche Junta de Freguesia de Coruche | Ao longo do ano        | Nº candidaturas realizadas | Realização de pelo menos 2 candidaturas a apoio |



| Domínio | Objetivo Estratégico                     | Objetivos gerais  | Objetivos específicos                                     | Necessidades | Atividades/ Estratégias | Recursos       |                                       |                         | Calendarização           | Avaliação  |  |
|---------|--|---|---|--------------|-------------------------|----------------|---------------------------------------|-------------------------|--------------------------|--|--|
|         |  |   |   |              |                         | Humanos        | Instrumentos                          | Parcerias               |                          | Indicadores  | Meta   |
| Família | I.7 – Atingir a satisfação da comunidade | Melhorar a articulação com os familiares dos clientes do CAO. | Promover a participação das famílias dos clientes do CAO. |              | Realização de reuniões  | Equipa Técnica | Livro de Reuniões                     | N.A.                    | 2x por ano               | Nº reuniões realizadas;  | Realização de reuniões pelo menos 4 reuniões |
|         |  |   |   |              |                         |                | Questionário de satisfação comunidade |                         |                          | % satisfi- tos   | ≥ 60%  |
|         |  |   |   |              |                         |                |                                       |                         |                          | % muito satisfi- tos   | ≥ 25%  |
|         |  |   |   |              | Atendimentos            | Equipa Técnica |                                       | Ao longo do ano         | Nº de atendimentos       | Realização de menos 1 atendimento semestral para revisão do Pi |  |
|         |  |   |   |              | Visitas domiciliárias   | Equipa Técnica | Transporte                            | Ao longo de todo o ano. | Nº de visitas realizadas | Pelo menos 1 a cada família ausente                            |  |



| Domínio | Objetivo Estratégico | Objectivos gerais | Objectivos específicos  | Necessidades | Atividades/ Estratégias              | Recursos                |   |                               | Calendarização | Avaliação            |      |
|---------|----------------------|-------------------|---|--------------|--------------------------------------|-------------------------|---|-------------------------------|----------------|----------------------|------|
|         |                      |                   |   |              |                                      | Humanos                 | Instrumentos  | Parcerias                     |                | Indicadores          | Meta |
|         |                      |                   | Promover o convívio entre familiares, colaboradores, Direção e clientes do CAO. |              | Festa de Aniversário; Festa de Natal | Equipa do CAO; Direção. | Fatos para peça de teatro e outros equipamentos relacionados para a atividade. Notícia de divulgação no blog e facebook; Registo fotográfico. | Paroquia de São João Batista. | Abril dezembro | Nº festas realizadas | 2    |



| Domínio    | Objetivo Estratégico   | Objetivos gerais                          | Objetivos específicos  | Necessidades | Atividades/ Estratégias   | Recursos   |   |                  | Calendarização | Avaliação  |       |
|------------|--|---|--|--------------|---|------------|---|------------------|----------------|--|-------|
|            |  |   |  |              |   | Humanos    | Instrumentos  | Parcerias        |                | Indicadores  | Meta  |
| Psicologia | <b>I.2 – Promover a autonomia física e psíquica dos clientes</b> | Promover a tomada de decisão e autonomia. | Dialogar em torno de temáticas do interesse dos clientes;<br>Resolver conflitos;<br>Treino de assertividade;<br>Orientação nas relações interpessoais. |              | Sessões semanais do Gabinete de Psicologia:<br>“ Crescer em grupo”. | Psicólogo. | Manual:<br>“ Treino de competências sociais”;<br>Registo de sessão. | Segurança Social | Ix por semana  | % sessões realizadas;<br>eficácia qualida-<br>de de vida;<br>Nível de eficácia das ações relaciona<br>das com qualida-<br>de de vida, em-<br>powerment e<br>autodeter<br>minação<br>% de<br>clientes<br>que<br>apresen-<br>tam<br>progres-<br>são nos<br>P.I.. | ≥ 70% |

| Domínio                      | Objetivo Estratégico   | Objectivos gerais   | Objectivos específicos  | Necessidades  | Atividades/Estratégias  | Recursos  |   |           | Calendarização          | Avaliação  |       |
|------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|-----------|-------------------------|--|-------|
|                              |  |   |   |   |   | Humanos   | Instrumentos                                    | Parcerias |                         | Indicadores  | Meta  |
| Marketing Social e Parcerias | II.1 – Ser uma instituição de referência na comunidade local | Fomentar o contato com a comunidade;<br>Divulgar o trabalho desenvolvido na Instituição.                                      | Realizar um Programa de rádio com periodicidade de semanal.                   | Maior e melhor disseminação dos resultados atualizados no site  | Programa semanal de Rádio: “Caminhos Diferentes” com a participação dos clientes.                           | Colaboradores do CRIC;<br>Clientes;<br>Voluntários.     | Computador<br>Microfone.                        |           | Dominios.               | Nº de parcerias com a comunidade local                   | ≥ 12  |
|                              | III.1 – Melhorar a divulgação da Instituição à comunidade    | Celebrar protocolos com entidades da comunidade.<br>Executar as atividades previstas com os parceiros no plano de atividades. | Dinamização do Blog, Site e página de Facebook<br>Aumentar o n.º de parcerias | Publicação de fotografias das atividades realizadas no/pelo CRIC acompanhadas de um breve texto descritivo. | Publicação de fotografias das atividades realizadas no/pelo CRIC acompanhadas de um breve texto descritivo. | Colaboradores;<br>Clientes.                             | Máquina fotográfica;<br>Computador<br>Internet. |           | 2x por semana           | Nº de parcerias com protocolo assinado                   | ≥ 6   |
|                              |  |   |   |   | Contactar empresas, instituições, associações ou clubes para a realização de actividades em parceria.       | Direcção;<br>Equipa técnica;<br>Grupo de voluntaria do. |   |           | Ao longo de todo o ano. | % de atividades realizadas em parceria no plano de Ativ. | ≥ 60% |
|                              |  |   |   |   |   |   |   |           |                         |  | 32    |



### Quadro nº 5: Atividades Mensais Previstas

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Janeiro</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cantar as Janeiras ( Centro Escolar, Centro de Dia, Jardim de Infância Quinta do Lago, Ninho dos Corujinhas, Câmara Municipal de Coruche, Centro de Dia do Biscainho e Junta de Freguesia de Coruche);</li> <li>- Sessões de Psicomotricidade e Fisioterapia;</li> <li>- Sessão de cinema no Auditório Municipal;</li> <li>- <i>Chef</i> do mês ( <i>atelier</i> de Culinária).</li> </ul> |
| <b>Fevereiro</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visita ao Santuário de Fátima;</li> <li>- Sessões de Psicomotricidade e Fisioterapia;</li> <li>- Sessão de cinema;</li> <li>- <i>Chef</i> do mês.</li> </ul>   |
| <b>Março</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sessão de Hipoterapia em Santarém;</li> <li>- Sessões de Psicomotricidade e Fisioterapia;</li> <li>- Sessão de cinema;</li> <li>- <i>Chef</i> do mês.</li> </ul>   |
| <b>Abril</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Via Sacra no CRIC;</li> <li>- Semana da Inclusão;</li> <li>- Encontro de Dança no CRIAL;</li> <li>- Sessão de cinema;</li> <li>- Sessões de Psicomotricidade e Fisioterapia;</li> <li>- <i>Chef</i> do mês.</li> </ul>   |
| <b>Maio</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sessão de cinema;</li> <li>- <i>Chef</i> do mês;</li> <li>- Visita ao Pavilhão do Conhecimento;</li> <li>- Visita à FICOR;</li> <li>- Apanha da Espiga;</li> <li>- Sessões de Psicomotricidade e Fisioterapia.</li> </ul>  |
| <b>Junho</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comemoração de S. João;</li> <li>- Sessão de cinema;</li> <li>- Sessões de Psicomotricidade e Fisioterapia;</li> <li>- Ida às Piscinas Municipais de Coruche;</li> <li>- Ida à praia da Figueirinha;</li> <li>- <i>Chef</i> do mês.</li> </ul>   |
| <b>Julho</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sessão de cinema;</li> <li>- <i>Chef</i> do mês;</li> <li>- Sessões de Psicomotricidade e Fisioterapia;</li> <li>- Ida às piscinas Municipais de Coruche.</li> </ul>   |
| <b>Agosto</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sessão de cinema;</li> <li>- Sessões de Psicomotricidade e Fisioterapia;</li> <li>- Ida às piscinas Municipais de Coruche;</li> <li>- <i>Chef</i> do mês.</li> </ul>   |
| <b>Setembro</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sessão de cinema;</li> <li>- <i>Chef</i> do mês;</li> <li>- Sessões de Psicomotricidade e Fisioterapia.</li> </ul>   |



|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Outubro</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Vacinação;</li><li>- Sessão de cinema;</li><li>- Sessão de Hipoterapia;</li><li>- Sessões de Psicomotricidade e Fisioterapia;</li><li>- <i>Chef</i> do mês.</li></ul>   |
| <b>Novembro</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Comemoração do dia de S. Martinho;</li><li>- Sessão de cinema;</li><li>- Venda de broas caseiras;</li><li>- Sessões de Psicomotricidade e Fisioterapia;</li><li>- <i>Chef</i> do mês.</li></ul>   |
| <b>Dezembro</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Comemoração do Dia Internacional da Pessoa com Deficiência.</li><li>- Festa de Natal do CRIC;</li><li>- Sessão de cinema;</li><li>- Venda de Natal;</li><li>- Sessões de Psicomotricidade e Fisioterapia;</li><li>- <i>Chef</i> do mês.</li></ul> |

#### **4- Plano de atividades da Residência Autônoma**

A resposta social de Residência Autônoma do CRIC iniciou em Dezembro de 2013 e tem acordo de cooperação para 5 clientes.

De acordo com o Despacho Normativo n.º 28/2006, de 3 de maio de 2006, a Residência Autônoma integra pessoas em situação de deficiência com capacidade de viver autonomamente, sendo o apoio residencial permanente ou temporário, de acordo com o projeto de vida individual, o desenvolvimento de competências pessoais e sociais e a capacitação de viver de forma independente.

Dados os pressupostos anteriores, o CRIC organiza e dinamiza atividades de vida diária, nomeadamente relacionados com a alimentação e a higiene, a realizar pelos clientes no sentido de promover a sua autonomia. Paralelamente, é visada a promoção do relacionamento entre os clientes, incentivando sentimentos de identidade e coesão entre os elementos do grupo.

A Residência Autônoma funciona em estreita articulação com o Centro de Atividades Ocupacionais do CRIC, empresas do mercado de trabalho, entidades formativas, IEFP e outros serviços públicos e privados existentes na comunidade (saúde, serviços sociais e de apoio à empregabilidade, cultura e lazer).

O modelo de intervenção utilizado na Residência Autônoma tem como objetivos a promoção da qualidade de vida do cliente, ou seja, com base nas necessidades, expectativas e potenciais do cliente, avaliadas numa perspetiva biopsicossocial, é elaborado em conjunto com o cliente, a família e/ou os representantes legais um plano de desenvolvimento individual com a finalidade de promover a sua qualidade de vida, nas mais diversas vertentes.

Os três grandes objectivos da intervenção individualizada adotados são os seguintes:

- Promoção do desenvolvimento pessoal (relacionamento interpessoal e autodeterminação);
- Promoção do bem-estar (físico, emocional e material);

- Promoção da inclusão social (empregabilidade, participação, cidadania e direitos).

No que respeita à melhoria da intervenção, dar-se-à continuidade à formação contínua de técnicos, ajudantes de acção directa e auxiliares de serviços gerais.

Seguidamente, apresentaremos a proposta de acção global para o ano 2020.

Quadro nº 6: Plano de Ação para a Residência Autónoma):

| Domínio                          | Objetivos  | Estratégias  | Recursos                    | Calendarização          | Avaliação   |
|----------------------------------|--|--|-----------------------------|-------------------------|---|
| <b>Participação dos clientes</b> | <p>Promover o <i>empowerment</i>, autodeterminação e autonomia;</p> <p>Aumentar a participação dos clientes em atividades da comunidade.</p> | <p>Participação em iniciativas locais: concertos, festividades, saraus de poesia, semanas temáticas.</p> | Comunidade.                 | Ao longo de todo o ano. | Nº de iniciativas frequentadas.   |
| <b>Psicologia</b>                | <p>Potenciar a Autonomia e o <i>Empowerment</i> dos clientes.</p>  | <p>Reuniões de grupo; atendimentos individualizados.</p>   | Registo de sessão.          | Semanalmente            | Nº de atendimentos realizados.  |
| <b>Integração laboral</b>        | <p>Promover a integração profissional dos clientes;</p> <p>Realizar estágios profissionais;</p> <p>Frequentar formação.</p>                  | <p>Realização de candidaturas e protocolos com a comunidade, IEFP.</p>                                   | Protocolos com a comunidade | Ao longo de todo o ano. | Nº de clientes a frequentar formação ou inseridos em atividades profissionais/estágios profissionais. |

## **5- Acções complementares**

### **5.1. Representação do CRIC/Colaboração com outros Projetos concelhios e distritais**

O CRIC encontra-se representado nos seguintes Projetos:

EAPN ( equipa Técnica);

Rede Social do Concelho de Coruche ( Equipa Técnica);

Conselho Municipal de Educação ( Presidente da Direção);

Conselho Geral ( Presidente da Direção)

EPIR ( Equipa Técnica)

### **5.2. Parcerias**

Pre vemos o trabalho em parceria com as seguintes entidades/serviços:

- Segurança Social ( parceiro financiador)
- Câmara Municipal de Coruche;
- União de Freguesias Coruche, Fajarda e Erra;
- Agrupamento Escolas de Coruche:
- Paróquia de São João Batista;
- EAPN
- Banco Alimentar;
- *Refood* Coruche;
- Rádio Voz do Sorraia;
- ODAC;
- Centro de Saúde de Coruche;

- Escola Profissional de Coruche;
- Ordem dos Psicólogos;
- Unicrisano

### **5.3. Material ao serviço da comunidade**

O CRIC dispõe do seguinte material ao serviço da Comunidade:

#### **- Comunicação Aumentativa:**

1 Computador Portátil

1 Placa 3G pré paga

1 PT Grid2

1 BoardMaker c/ Speaking

1 Monitor Táctil

1 Intellikeys c/ OverlayMaker

1 Manipulo + Inproman

1 Kidtrack

1 Impressora.

Camera Magic Eye para varrimento através do olhar.

#### **- Material de Psicomotricidade;**

#### **- Bibliografia na área da deficiência e Inclusão.**

### **5.4. Angariação de fundos**

- Rifas ( Páscoa e Natal);
- Comemoração do Dia da Espiga com venda de espigas;



- Marchas Populares ( junho por ocasião da solenidade de S. João);
- Vendas mensais de trabalhos realizados pelos clientes e doces nas ruas da Vila;
- Venda de castanhas pelo São Martinho;
- Recolha de tampinhas ( ao longo do ano).

## 6 - Considerações Finais

O Plano de Atividades apresentado pretende gerir, enquadrar e programar, estrategicamente, as atividades a desenvolver durante o ano de 2020.

Na sequência do Plano Estratégico para o triénio 2018/2020 o CRIC assume o compromisso de incidir na Qualidade, Credibilidade, Comunicação e Sustentabilidade do CRIC, rumo a uma Instituição direcionada para a valorização da diferença enquanto valor, promoção da Qualidade de Vida e aumento de oportunidades de inclusão.

A ampla oferta de atividades de CAO: Expressão Plástica, Teatro, Expressão Musical, área Académica, Psicomotricidade, Fisioterapia, Ginástica, Natação, Catequese, Visitas de Estudo e Grupo de Dança, pretendem atender às necessidades e potencialidades dos clientes atuais do CRIC, sendo que cada *atelier* possui um plano anual e objetivos, assim como monitorização e registo de frequências.

Relativamente ao grande eixo de intervenção, o CRIC continua a privilegiar o objectivo estratégico III – Comunicação, com vista ao incremento do trabalho em parceria como forma de vivência plena da Inclusão. Por outro lado, iniciativas como *Chef* do Mês e “Cantar as Janeiras”, procuram estreitar os laços com a comunidade e potenciar a interação com diferentes individualidades e serviços da comunidade.

O Plano apresentado tem como base uma dinâmica de trabalho em equipa/parceria, numa perspectiva holística, onde o grande enfoque é dado à organização de atividades que vão de encontro às necessidades e expectativas dos clientes, significativos, parceiros e comunidade.

Em virtude de solicitações externas e dos parceiros institucionais/financiadores, assim como iniciativas pontuais da comunidade e constrangimentos ao nível dos recursos humanos, materiais e financeiros, prevemos alguns ajustes e inclusões pontuais. O CRIC, ao longo do ano, encontra-se sempre receptivo a colaborar com iniciativas de outras instituições e da comunidade.

Com base na missão, valores e missão do CRIC, caminhamos rumo à melhoria contínua e excelência dos nossos serviços. Acreditamos que, enquanto for necessário falar de Inclusão, esta não será efectiva e uma realidade. Enquanto facilitador de novas práticas inclusivas, pretendemos que a comunidade abrace a diferença, aprendendo com ela.